

BUKU SAKU
LABORATORIUM KOMPUTASI FTIS

Kepala Laboratorium Komputasi:

Raymond Chandra Putra, S.T., M.T.

Administrator Laboratorium Komputasi:

Gunawan Christianto (2016730011)

Febrian Nathan Mintareja (2016730020)

Ferdian Benyamin (2016730086)

Yehezkiel Rusili (2016730043)

Cahyadi Hartanto (2016730036)

Ignatius Michael Liondy (2017730007)

Christian Saul Gerald Patrick Nasira (2017730089)

Daftar Isi

A. Peraturan Penggunaan Lab. Komputasi FTIS.....	3
B. Akun Lab Komputasi FTIS.....	5
C. Layanan Lab. Komputasi FTIS.....	6
D. Akun UNPAR.....	6
E. Mail Student UNPAR.....	8

A. Peraturan Penggunaan Lab. Komputasi FTIS

1. Waktu operasional lab adalah setiap hari Senin – Jumat, pukul 07.00 – 17.00. Hari Sabtu tentatif. Di luar waktu operasional tersebut, admin berhak mengusir pengguna lab.
2. Mahasiswa/i FTIS (Matematika, Fisika, Teknik Informatika) dapat menggunakan lab selama lab tersebut tidak digunakan untuk perkuliahan/kebutuhan lain, tanpa perlu meminta izin terlebih dahulu. Jadwal kosong lab, dapat dilihat di TV pengumuman yang terletak dekat pintu masuk Lab.
3. Seluruh aktifitas di lab komputasi akan diurus oleh Kepala Lab beserta admin.
4. Mahasiswa/i wajib berpakaian sopan saat memasuki lab. Tidak diperkenankan menggunakan sandal ke dalam lab.
5. Ketika memasuki lab, mahasiswa/i wajib menyimpan tas dan barang bawaan di loker yang disediakan dan hanya membawa barang yang dibutuhkan ke meja komputer.
6. Mahasiswa/i dilarang membawa makanan/minuman ke dalam ruang lab dengan alasan apapun.
7. Mahasiswa/i diwajibkan untuk menjaga kebersihan, menjaga kenyamanan, menjaga ketenangan, menggunakan seluruh fasilitas yang disediakan di LabKomp FTIS dengan sewajarnya.
8. Mahasiswa/i tidak diperkenankan menggunakan fasilitas lab untuk bermain *game*.
9. Mahasiswa/i dilarang merusak/memindahkan/memberi tanda di properti lab (komputer, meja, kursi, tembok, lantai, dll).
10. Mahasiswa/i dilarang mencabut colokan listrik untuk kepentingan apapun. Jika perlu untuk men-charge laptop/handphone/piranti lain, gunakan colokan listrik khusus yang sudah disediakan.
11. Dilarang mematikan AC Ruang Lab.
12. Ketika meninggalkan ruangan lab, kembalikan tempat duduk ke posisi semula.
13. Mahasiswa/i bertanggung jawab secara pribadi menjaga barang berharganya masing-masing (HP, dompet, dll).
14. Mahasiswa/i dilarang meninggalkan sampah (dalam bentuk

A. Peraturan Penggunaan Lab. Komputasi FTIS

apapun) di dalam ruang lab. Silahkan membuang di tempat sampah yang disediakan di luar ruangan lab.

15. Ketika meninggalkan ruangan lab, pastikan seluruh barang bawaan tidak ada yang tertinggal di lab. Barang yang biasa tertinggal diantaranya adalah kertas, *ballpoint*, *handphone*, *flashdisk*, tas, uang, **bungkus makanan, botol minuman**, dan segala macam yang bukan merupakan milik lab.
16. Kunci loker tidak boleh dibawa pulang dan pastikan tidak meninggalkan barang apapun di loker terutama sampah.
17. Jika menemukan barang yang tertinggal harap menyerahkan barang tersebut ke admin.
18. Mahasiswa/i yang barang-barangnya tertinggal di lab (misal: *flashdisk*, *handphone*, dll), dapat mengambil barang-barangnya ke ruangan admin dengan menunjukkan tanda pengenalan (**jika ada yang telah mengembalikan ke ruang admin**).
19. Barang yang tidak diambil dalam kurun waktu 3 bulan maka akan menjadi hak milik lab dan lab tidak bertanggung jawab lagi atas keberadaan barang tersebut.
20. Penggunaan lab untuk acara tertentu, harus meminta izin terlebih dahulu dengan membuat surat resmi berisi detail acara, peralatan yang dibutuhkan, dan nama jelas penanggung jawab acara. Surat ditujukan kepada Kepala Lab. (Tembusan arsip: Admin Lab.) Setelah itu mahasiswa/i penanggung jawab harus mengisi formulir peminjaman lab dengan menyertakan fotokopi KTM.
21. Jika membutuhkan bantuan, dapat menghampiri admin di Ruang Admin. Ruang Admin tidak boleh dimasuki oleh mahasiswa/i dengan alasan apapun.
22. Pelanggaran yang dilakukan mahasiswa/i **dapat menyebabkan akun tidak bisa dipergunakan dalam jangka waktu tertentu**. (termasuk untuk keperluan pengumpulan tugas).
23. Perhatikan peraturan khusus untuk ujian yang dilaksanakan di lab komputasi.

B. Akun Lab. Komputasi FTIS

1. Setiap mahasiswa/i FTIS akan mempunyai akun untuk dapat menggunakan komputer di Lab. Komputasi.
2. Setiap mahasiswa/i memiliki akun dengan format sebagai berikut:

AXXYYY

Dengan

***) A** adalah jurusan: "m" untuk Matematika, "f" untuk Fisika, "i" untuk Teknik Informatika.

***) XX** adalah angkatan mahasiswa: "18" untuk 2018, "19" untuk 2019, dst.

***) YYY** adalah nomor mahasiswa: 001, 002, dst.

Contoh:

- m19036 ' Mahasiswa jurusan Matematika angkatan 2019 dengan nomor 036.
 - f19002 ' Mahasiswa jurusan Fisika angkatan 2019 dengan nomor 002.
 - i19050 ' Mahasiswa jurusan Teknik Informatika angkatan 2019 dengan nomor 050.
3. Mahasiswa/i dapat mengganti password akun masing-masing namun pastikan password tersebut sudah diingat.
 4. Kesalahan memasukan *username/password* dapat mengakibatkan username terkunci dan tidak dapat login. Dihimbau untuk tidak salah memasukan *username* masing-masing.
 5. Apabila akun tidak dapat digunakan (lupa *password*, terkunci, dll), mahasiswa/i dapat segera meminta bantuan admin untuk memperbaiki akun yang dimiliki.
NB: mahasiswa/i wajib menunjukkan KTM terlebih dahulu.
 6. Setiap mahasiswa/i bertanggung jawab secara penuh atas akun yang dimilikinya. Tidak diperkenankan untuk bertukar/meminjam akun antar mahasiswa/i dengan alasan apapun. Lakukan segera penggantian *password*, bila ada orang lain yang mengetahui *password* Anda.
 7. Setiap mahasiswa/i akan mempunyai tempat penyimpanan masing-masing di server Lab Komputasi dengan quota 200 MB (Drive Z:). Mohon diperhatikan agar setiap mahasiswa/i tidak

B. Akun Lab. Komputasi FTIS

menyimpan file lebih dari ukuran tersebut, karena akan ada file yang otomatis terhapus.

8. Untuk dapat mengakses file pada drive Z dengan selain menggunakan komputer lab adalah dengan menggunakan program *FTP Client* (contoh: FileZilla).

Host: taurus.ftis.unpar

Username: mxxyyy / fxxyyy / ixxyyy

Password: sesuai password masing-masing.

C. Layanan Lab. Komputasi FTIS

1. Setiap warga FTIS dapat menggunakan fasilitas komputer lab komputasi selama tidak ada kuliah/ kebutuhan khusus.
2. Setiap warga FTIS dapat menggunakan layanan yang disediakan oleh Lab Komputasi FTIS, diantaranya:
 - Portal FTIS (portal.ftis.unpar)
 - FTP (ftp://aries.ftis.unpar)
 - File penyimpanan (Drive Z)
 - Layanan perkuliahan.
 - Coming soon
3. Semua layanan yang disediakan oleh Lab FTIS, hanya dapat diakses melalui jaringan komputer di Lab Komputasi FTIS atau melalui Wi-Fi FTIS (FTIS WIFI dan FTIS103). Untuk alasan keamanan, mahasiswa/i tidak dapat mengakses layanan lab. dengan menggunakan Wi-Fi UNPAR.
4. Beberapa layanan membutuhkan autentikasi akun sesuai dengan akun yang dimiliki.

D. Akun UNPAR

1. Setiap mahasiswa/i diberikan akun masing-masing yang dapat digunakan di seluruh kampus UNPAR.
Akun yang digunakan adalah ***NPM@student.unpar.ac.id***

2. Akun ini dapat digunakan bila anda ingin mengakses internet melalui berbagai sarana di UNPAR seperti lab komputasi, komputer penelusuran, Wi-Fi Unpar (SSID: UNPAR 9, dll).
3. Mahasiswa/i dilarang untuk bertukar *password* atau menggunakan *account* milik mahasiswa lain.
4. Mahasiswa dapat mengganti *password* pada halaman portal.unpar.ac.id.
5. Bila mahasiswa/i lupa *password*, dapat mengurusnya dengan datang langsung ke BTI di Gedung Rektorat lantai 3.
6. Sesuai dengan ketentuan Universitas, beberapa situs dan aplikasi tidak dapat digunakan (game online, torrent, dst).
7. Selain digunakan untuk internet, akun ini juga digunakan untuk beberapa layanan yang disediakan unpar sebagai berikut:
 - Google Account
Akun UNPAR tersambung dengan akun google dimana fitur-fitur dari google dapat digunakan seperti email, drive, docs, calendar, dst)
 - Portal mahasiswa (studentportal.unpar.ac.id)
Layanan ini digunakan untuk melihat data diri, melihat nilai, melakukan FRS, suara mahasiswa, angket dosen, dan beberapa fitur lainnya.
 - Elearning (ide.unpar.ac.id)
Layanan ini digunakan untuk media perkuliahan dimana di dalamnya terdapat materi-materi kuliah, tempat pengumpulan tugas, tautan referensi, tempat diskusi, dst.
 - Perpustakaan (library.unpar.ac.id)
Layanan ini digunakan untuk melihat referensi buku-buku yang tersedia di perpustakaan.

E. Mail Student UNPAR

1. Mahasiswa/i dapat mengecek *email* dengan menggunakan web di alamat <http://gmail.unpar.ac.id>.
2. Semua pengumuman penting Jurusan/Fakultas akan diumumkan melalui *email* tersebut. Oleh karena itu, mahasiswa dihimbau

untuk mengecek *email* tsb secara rutin. Pengumuman yang tidak dibaca oleh mahasiswa, merupakan tanggung jawab masing-masing mahasiswa. Dan tidak ada kelonggaran atas kelalaian tersebut.

3. *Email* tersebut juga dapat dikonfigurasi agar email tersebut dapat diakses dari HP/ email lain. Konfigurasi yang dibutuhkan adalah:

Incoming Mail (POP3) Server - requires SSL:	pop.gmail.com Use SSL: Yes Port: 995
Outgoing Mail (SMTP) Server - requires TLS or SSL	smtp.gmail.com
Use Authentication	Yes
Port for TLS/STARTTLS	587
Port for SSL	465
<i>Server timeouts</i>	Greater than 1 minute, we recommend 5
<i>Full Name or Display Name</i>	[your name]
<i>Account Name or User Name</i>	your full <i>email</i> address (@student.unpar.ac.id)
<i>Email Address</i>	your <i>email</i> address (@student.unpar.ac.id)
<i>Password</i>	your Gmail password

4. Pada email mahasiswa/i akan dikirimkan email mengenai aktivasi akun microsoft yang digunakan untuk klaim license Windows dan Office365 gratis. Jika tidak mendapat email, silahkan menghubungi BTI.